



PROVOZNÍ ŘÁD

DĚTSKÝ KLUB V ostružiní

Rodinné centrum K2, Klub K2, o.p.s.
www.klubk2.cz

Provozní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s lektorkami Dětského klubu V ostružiní (platný od 1.9.2023).

OBECEŇ

Poskytovatelem služby je Klub K2, o.p.s. se sídlem K Rybníčkům 15/3249, Praha 10, zastoupena Mgr. Regínou Dlouhou, ředitelkou.

PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ

- Do Dětského klubu (dále jen DK) jsou přijímány děti **od 2 let**.
- Děti jsou do DK přijímány během celého roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky.
- Upřednostňujeme pravidelnou docházku dětí před jednorázovými vstupy.
- Podmínkou přijetí dítěte do DK je podepsaná „**Přihláška dítěte**“ a „**Vyjádření lékaře**“ o zdravotní způsobilosti dítěte k navštěvování DK. Zákonný zástupce (dále jen rodič) předává přihlášku a vyjádření lékaře vedoucí DK.
- Potřebné formuláře jsou na vyžádání u vedoucí DK (e-mail: detskyklub@klubk2.cz) nebo ke stažení na webových stránkách: <https://klubk2.cz/klub-k2/rodinne-centrum-k2/pro-deti/>

ELEKTRONICKÝ REZERVAČNÍ SYSTÉM

- Na začátku docházky do DK se zákonný zástupce dítěte **zaregistruje v elektronickém rezervačním systému** - <https://rc-klubk2.webbooker.eu/> (přístup do rezervačního systému je také možný přes webové stránky www.klubk2.cz).
- Prostřednictvím tohoto systému se potvrzuje docházka a omluvy dítěte z docházky.

PROVOZ DK

- Provozní doba DK je v **úterý, ve čtvrtek a v pátek vždy od 8:30 do 12:30 hodin** (po úspěšné adaptaci dětí je v úterý a čtvrtek možná domluva odpoledního spánku. Provozní doba je prodloužena do 15:00 hod.).
- Provoz DK je celoroční kromě letních a vánočních prázdnin a státních svátků (výjimky v provozu DK během školního roku jsou možné jen po dohodě s rodiči dětí).

RYTMUS DNE

- | | |
|--------------|--|
| 8:30 – 9:00 | ranní příchody dětí |
| 9:00 – 10:00 | blok činností zahájený ranním kruhem a volná hra |
| 10:00-10:30 | svačina |
| 10:30- 12:00 | blok činností a volná hra (venkovní aktivity dle počasí) |



12'00 – 12'30 vyzvedávání a odchody dětí

ORGANIZACE ODPOLEDNÍHO SPANÍ

- Po úspěšné adaptaci dětí lektorka oznámí termín, od kterého bude prodloužena provozní doba DK o odpolední spánek.
- Provozní doba DK je prodloužena při minimálním počtu 5 zájemců, a to pravidelně v úterý a ve čtvrtek do 15'00 hod.
- Po spuštění prodloužené provozní doby zákonný zástupce dítěte po dohodě s vedoucí lektorkou přihlásí dítě na konkrétní vybraný den (úterý/čtvrtek) a uhradí paušální poplatek pro tuto službu.

„RANNÍ FILTR“ A ZHORŠENÍ ZDRAVOTNÍHO STAVU DÍTĚTE BĚHEM DNE

- Pokud má lektorka při příchodu dítěte do DK podezření na nemoc u dítěte (infekční rýma, teplota, vyrážka), nepřijme ho do DK a vyzve rodiče, aby ho odvedl (vzhledem k bezpečnosti a s ohledem na ostatní děti i personál). Lektorka má v tomto případě právo požadovat potvrzení od lékaře, že dítě je způsobilé k docházce do DK.
- Projeví-li se u dítěte během jeho pobytu v DK nepříznivý zdravotní stav (teplota, zvracení, bolest zubů, průjem, úraz apod.), lektorka tuto skutečnost neprodleně oznámí rodiči. Ten je povinen, dle závažnosti příznaků, si své dítě vyzvednout v co nejkratší době.

VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ

- Děti je možné vyzvednout v době 12:00 až 12:30 (v případě prodloužení provozní doby o odpolední spánek v 14:30 až 15:00).
- Pokud dítě z DK vyzvedává jiná osoba než zákonný zástupce, musí být její jméno vypsáno v přihlášce. Dítě nelze vydat na základě telefonického pověření.
- V nouzovém případě lze pověřit k vyzvednutí jinou osobu, což je nutné oznámit SMS zprávou zaslanou na telefonní číslo DK z čísla telefonu zákonného zástupce, který je uveden v přihlášce.

DOPORUČENÉ VYBAVENÍ DĚTÍ

- Bačkory (ne pantofle), náhradní oblečení (tričko, spodní prádlo, tepláky, ponožky) - vše podepsané permanentním fixem či výšivkou, popř. pleny. Děti chodí ven v oblečení, ve kterém přijdou do DK, rodiče přizpůsobí oblečení dítěte aktuální povětrnostní situaci. Za hezkého počasí chodíme s dětmi na hřiště k bytovému domu Slunečnice a do blízkého okolí.
- Za hračky, šperky apod., které si dítě přinese z domova, DK nenese odpovědnost.

CENÍK SLUŽBY

- Cena za službu je uvedena v elektronickém rezervačním systému.



ZPŮSOB HRAZENÍ DOCHÁZKY

- Při zahájení docházky dítěte v DK uhradí zákonný zástupce vratnou zálohu 1.500,-Kč.
- Bez zaplacené zálohy 1.500,-Kč do konce kalendářního měsíce od nastoupení dítěte do DK, nemůže dítě dále pokračovat v docházce do DK.
- Zákonný zástupce přihlašuje dítě k docházce v DK prostřednictvím elektronického rezervačního systému (výjimky lze individuálně řešit s vedoucí DK).
- Docházka se hradí zpětně - na základě registrovaných vstupů v elektronickém systému bude vždy zákonnému zástupci po ukončení kalendářního měsíce zaslán e-mailem „Podklad pro platbu“ s přehledem docházky a částkou k úhradě.
- **Docházka za odpolední spaní** se hradí zpětně paušálně za celý měsíc a tato částka je nevratná. Paušální poplatek:
 - spaní úterky v měsíci: 600,- Kč za měsíc
 - spaní čtvrtky v měsíci: 600,- Kč za měsícNa základě přiřazeného paušálu pro konkrétní dny (úterý/čtvrtek) bude vždy zákonnému zástupci zaslán e-mailem „Podklad pro platbu“.
- Upřednostňujeme platbu převodem, lze platit v hotovosti či uhradit službu Benefity.

OMLOUVÁNÍ DĚTÍ

- V případě nemoci nebo v případě plánované absence dítěte, je nutné omluvit jeho nepřítomnost v DK **v elektronickém rezervačním systému nejpozději do 20:00 předcházejícího dne.**
- V případě pozdější omluvy je zákonný zástupce povinen zaplatit docházku za daný den a nevzniká nárok na náhradu.

KONZULTAČNÍ HODINY

- Konzultační hodiny s lektorkami DK či s manažerkou Rodinného centra K2 je možné individuálně domluvit (viz kontakty níže).

POJIŠTĚNÍ

- DK je pojištěn u pojišťovny KOOPERATIVA produktem Trend 7. V případě pojistné události vyplní rodiče s manažerkou Rodinného centra K2 „Hlášení události o vzniklé škodě“ a v případě úrazu jej nechají potvrdit u lékaře. S pojišťovnou pak dále jedná manažerka Rodinného centra K2. Pojistná událost je též zapsána do knihy úrazů.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Rodinné centrum K2 nakládá s poskytnutými osobními údaji o dětech a jejich zákonných zástupcích v souladu s pravidly GDPR (nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně osobních údajů). Požadované osobní údaje jsou v souladu se zajištěním kvalitní služby péče o děti (podrobné informace na www.klubk2.cz).



SDÍLENÁ GALERIE FOTOGRAFIÍ

Pro vaši informaci o průběhu DK příležitostně fotíme děti, reportážní fotografie jsou pak k nahlédnutí a stažení na www.rajce.cz (přístup a heslo obdrží zákonný zástupce dítěte). S heslem ke zpřístupnění galerie a s fotografiemi je nutné nakládat v souladu s pravidly GDPR. Bez podepsaného souhlasu ostatních rodičů dětí na fotografii není možné fotografii dále jakkoliv distribuovat a dále ji používat k jiným účelům. Heslo od galerie není možné předávat třetím osobám. Reportážní fotografie Klubu K2 využívá k dokladování své činnosti. Portrétní fotografie pro účely marketingu Klubu K2 podléhají souhlasu zákonného zástupce.

KONTAKTY

POZICE:	E-MAIL:	TELEFON:
Marta Budinová (vedoucí DK, lektorka)	detskyklub@klubk2.cz	728 660 426
Jitka Černá (lektorka DK)	detskyklub@klubk2.cz	
Mgr. Lucie Jindráková (manažerka Rodinného centra K2)	rc@klubk2.cz	723 824 703
Mgr. Regína Dlouhá (ředitelka Klubu K2, o.p.s.)	regina@klubk2.cz	728 564 683

V Praze dne 1.9.2023

Mgr.Regína Dlouhá, ředitelka Klubu K2, o.p.s.