



EVROPSKÁ
UNIE



METODIKA JOB KLUBU – KLUB K2

Příprava na Job klub v komunitním klubu rodičů a dětí K2

Koordinátorka si připraví podrobnou metodiku, která zahrnuje povídání o smyslu setkávání, motivační prvky, proč je důležité už během mateřské dovolené přemýšlet o pracovních možnostech, jak se hledá zaměstnání, jaké výhody má zaměstnaný člověk, informace o možnostech sebe-zaměstnání, povídání o ztrátě zaměstnání a reakce na ni, co má obsahovat životopis, porozumění inzerátům, základy pracovního práva, přípravu na přijímací pohovor, první den v novém zaměstnání apod.

Výběr klientů a klientek Job klubu

Klienti a klientky jsou vybráni z řad rodičů na mateřské či rodičovské dovolené. Přednost budou mít klienti a klientky s již ukončenou MD/RD, kteří se již pokoušeli nastoupit do zaměstnání. Ideální počet je 5-7 klientů či klientek, jelikož je potřeba, aby každý měl přístup k počítači. Menší skupina je zejména výhodná tím, že se každý může vyjádřit individuálně. Důležité je, aby byly zajištěny vhodné prostory, kde budou Job kluby probíhat. Nezbytné vybavení místnosti jsou: počítače, tiskárna, připojení k internetu, flipchart, psací potřeby, papíry, šanony, telefon apod.

Časový harmonogram Job klubů

Samotný Job klub trvá cca 2 hodiny. Během Job klubu je zajištěno hlídání dětí v přilehlé herně. Přestávky jsou rozvrženy podle potřeby klientů cca 1x10 minut. Setkání bude ve stanovenou pravidelnou dobu, 1x týdně. Kromě skupinových setkání bude možné domluvit termín individuální konzultace. Každá klientka či klient Job klubu bude mít nárok na minimálně jednu hodinu individuální konzultace.

Jak probíhá Job klub a jaké jsou jeho aktivity?

Nejprve se představíme a přivítáme se s klienty a poděkujeme, že jsme se zde sešli. Vysvětlíme klientům účel Job klubů a seznámíme je s pravidly práce (přestávky, způsoby komunikace apod.). Hlavní aktivitou je hledání svých cílů a možností pracovního uplatnění, legislativa, jak napsat životopis, jak a kde hledat práci, možnost zavolat si na základě inzerátu, vytvoření kartotéky klienta (obsah: životopis, praxe, vysvědčení atd.).

Job klub – témata pravidelných skupinových setkání

1) Sebe-poznání - aktuální životní situace, význam a vnímání mateřství versus práce a profesní dráhy
arte-terapeutická technika, individuální práce, skupinová diskuse
práce ve skupinách (3*4 nebo 2*6 klientek) - příprava koláže na téma „moje mateřství“
diskuse nad výtvary jednotlivých skupin
individuální zamyšlení nad významem práce, pracovního života a profesní dráhy
diskuse nad názory

2) Sebe-poznání – priority aktuální a budoucí / téma úspěch
verbální hodina, individuální a skupinová práce, diskuse
zamyšlení se nad srovnáním aktuální důležitosti obou oblastí (mateřství versus profesní dráha)
sebepoznávací technika - hodnoty

diskuse nad dosavadním významem práce a individuální pracovní zkušeností

očekávání a subjektivní vnímání návratu na pracovní trh

3) Budoucí kariérní směřování / Cíle v mém životě/ Co umím a nabízím

verbální hodina, diskuse

fantazijní přání/"dream jobs" („co byste chtěly dělat, nebudete-li nijak omezeny ve svém výběru)

diskuse nad možnostmi realizovat fantazijních přání, analýza nezbytností a potřeb k nalezení odpovídajícího zaměstnání

cíle v mém životě, reálnost cílů (vhodný výběr pozic, na které reagovat) a diskuse nad nimi, reálné fungování trhu práce (analýza procesu hledání zaměstnání - seznámení se se systémem práce personálních agentur)

4) Hledání zaměstnání a přijímací pohovor

Nástroje a zdroje pro kariérové plánování – jak a kde hledat práci

Psaní životopisu a motivačního dopisu

Pohovor – příprava,

důležité zásady,

nejčastější otázky,

jak se prezentovat,

typy pohovorů

5) Základy komunikace a řeč těla

Základy mezilidské komunikace

Anatomie zprávy, vzkazy, poselství - test

Princip 4 uší – co slyšíme a jak rozumíme ostatním

Zhodnocení testu a praktické použití v osobním a pracovním životě

Jak vznikají konflikty – řešení v praxi

Řeč těla

Co se skrývá za řečí těla ostatních?

Jak neverbálně působit na druhé a rozumět řeči těla

Umět využívat řeč těla pro své cíle

Autentické a přesvědčivé vystupování – (přijímací pohovor)

Praktická cvičení

6) Začínáme podnikat a rodinná finanční gramotnost

živnostenský zákon, ž. list, nutnost registrace, CRM

daně - soustava - přímé, nepřímé

formy podnikání - FO a PO

stručně o vedení účetnictví - nejvíce jsou vždy na pořadu dne náklady daňově uznatelné

spol.zdanění a spol.podnikání manželů

pojištění odpovědnosti

styk s úřady - hlavně finančními - nepodceňovat!!! Plná moc - zastupování.

ukončení, přerušování podnikání

podnikání na MD

Job poradna

Každý klient či klientka Job klubu bude mít nárok na minimálně jednu hodinu individuální konzultace. Při individuální konzultaci si klientka či klient vytvoří individuální plán a postup pro hledání svého uplatnění. Jde o uvědomění si svých osobních cílů a priorit, o nalezení a pojmenování svých možností, dovedností a schopností. Dále koordinátorka Job klubu individuálně zkonzultuje životopis a poradí s dalším postupem při hledání pracovního uplatnění.

„Pražská & EU: Investujeme do vaší budoucnosti“.

Tento projekt je podpořen v rámci Operačního programu Praha - Adaptabilita a je spolufinancován Evropským sociálním fondem